



MAIRODI MANDIRI SEJAHTERA

TRAINING, CONSULTING & ENGINEERING SERVICES

Alamat: Gedung Dapenpos Lt.2, Jl. PH.H. Mustofa No.35 , Bandung, Indonesia, 40124
Telp/Fax: +62-22-7215668, Homepage: www.mairodi-training.com

Training Syllabus: **ADVANCE MICROSOFT EXCEL**

INTRODUCTION :

Pemanfaatan Microsoft Excel dewasa ini telah sangat lazim digunakan dalam kehidupan sehari-hari, khususnya dalam berbagai aktivitas bisnis, pendidikan dan lain-lain. Bagi para penggunanya, MS.Excel telah dikenal sebagai sebuah program aplikasi lembar kerja spreadsheet yang sangat membantu dalam aktivitas pengolahan data dan pelaporan karena dilengkapi fitur kalkulasi dan pembuatan grafik yang berupa pengolah angka dengan berbagai formulasinya untuk mengolah data secara otomatis meliputi perhitungan dasar, penggunaan fungsi-fungsi, manajemen data dan pembuatan data. Dalam dunia bisnis, aplikasi ini sangat bermanfaat untuk kegiatan pelaporan guna pengambilan keputusan.

Melalui pelatihan pembelajaran lanjutan, peserta akan dilatih menggunakan Microsoft Excel untuk meningkatkan spreadsheet Peserta dengan template, grafik, grafis, dan formula. Peserta akan menerapkan unsur-unsur visual dan formula lanjutan untuk worksheet untuk menampilkan data dalam berbagai form.

TRAINING MATERIAL OUTLINE :

Modul – 1

- Dasar – dasar Advance Excel
- Tampilan Dasar Excel
- Penggunaan Excel & File Bekerja Dengan Tabel
- Split Tabel

Modul – 2

- Fungsi – Fungsi Lanjutan
- Pengertian Fungsi Fungsi String
- Fungsi Logika
- Alamat Relatif dan Alamat Absolut

Modul – 3

- Database
- HLOOKUP dan VLOOKUP F
- ungsi Statistik
- Fungsi Finansial

Modul – 4

- Tools Advance Excel
- Membuat Combo Box
- Mengurutkan Data Filter
- Data Validasi, Data Konsolidasi, Data SubTotal
- Sub,Total Bertingkat

Modul – 5



MAIRODI MANDIRI SEJAHTERA

TRAINING, CONSULTING & ENGINEERING SERVICES

Alamat: Gedung Dapenpos Lt.2, Jl. PH.H. Mustofa No.35 , Bandung, Indonesia, 40124
Telp/Fax: +62-22-7215668, Homepage: www.mairodi-training.com

- Pivot
- Pivot Table
- Pivot Chart

Versi Microsoft Excel yang digunakan dalam pelatihan adalah berdasarkan kebutuhan Peserta yaitu :

1. MS Excel 2007
2. MS Excel 2010
3. MS Excel 2013
4. MS Excel 2016

TRAINING METHODE :

1. Teori dan Pengertian Fungsi-Fungsi Excel yang terkait dengan Modul
2. Workshop
3. Studi Kasus

INSTRUCTOR : Hasan Balubita, S.Si, M.Kom. and Team

VENUE : Kagum Group Hotel Bandung (Golden Flower, Banana Inn, Serela, Gino Feruci), Amaroossa Hotel, Noor Hotel, Grand Setiabudi Hotel, dll

TRAINING DURATION : 3 hari

TRAINING TIME :

Januari 2024	Februari 2024	Maret 2024	April 2024
3 - 5 Januari 2024	5 - 7 Februari 2024	4 - 6 Maret 2024	1 - 3 April 2024
8 - 10 Januari 2024	12 - 14 Februari 2024	12 - 14 Maret 2024	22 - 24 April 2024
15 - 17 Januari 2024	19 - 21 Februari 2024	18 - 20 Maret 2024	29 April – 1 Mei 2024
22 - 24 Januari 2024	26 - 28 Februari 2024	25 - 27 Maret 2024	
29 - 31 Januari 2024			
Mei 2024	Juni 2024	Juli 2024	Agustus 2024
6 - 8 Mei 2024	3 - 5 Juni 2024	1 - 3 Juli 2024	5 - 7 Agustus 2024
13 - 15 Mei 2024	10 - 12 Juni 2024	8 - 10 Juli 2024	12 - 14 Agustus 2024
20 - 22 Mei 2024	19 - 21 Juni 2024	15 - 17 Juli 2024	19 - 21 Agustus 2024
27 - 29 Mei 2024	24 - 26 Juni 2024	22 - 24 Juli 2024	26 - 28 Agustus 2024
		29 - 31 Juli 2024	
September 2024	Oktober 2024	November 2024	Desember 2024
2 - 4 September 2024	1 - 3 Oktober 2024	4 - 6 November 2024	2 - 4 Desember 2024
9 - 11 September 2024	7 - 9 Oktober 2024	11 - 13 November 2024	9 - 11 Desember 2024
16 - 18 September 2024	14 - 16 Oktober 2024	18 - 20 November 2024	16 - 18 Desember 2024
23 - 25 September 2024	21 - 23 Oktober 2024	25 - 27 November 2024	26 - 28 Desember 2024
	28 - 30 Oktober 2024		



MAIRODI MANDIRI SEJAHTERA

TRAINING, CONSULTING & ENGINEERING SERVICES

Alamat: Gedung Dapenpos Lt.2, Jl. PH.H. Mustofa No.35 , Bandung, Indonesia, 40124
Telp/Fax: +62-22-7215668, Homepage: www.mairodi-training.com

INVESTMENT PRICE/PERSON :

1. Rp 6.500.000/person (full fare) or
2. Rp 6.250.000/person (early bird, payment 1 week before training) or
3. Rp 5.950.000/person (if there are 3 or more participants from the same company)

FACILITIES FOR PARTICIPANTS:

1. Modul Training
2. Flashdisk Training berisi materi training
3. Sertifikat
4. ATK: NoteBook dan Ballpoint
5. T-Shirt
6. Ransel
7. Foto Training
8. Ruang Training dengan fasilitas Full AC dan multimedia
9. Makan siang dan 2 kali coffeebreak
10. Instruktur yang Qualified