



MAIRODI MANDIRI SEJAHTERA

TRAINING, CONSULTING & ENGINEERING SERVICES

Alamat: Gedung Dapenpos Lt.2, Jl. PH.H. Mustofa No.35 , Bandung, Indonesia, 40124
Telp/Fax: +62-22-7215668, Homepage: www.mairodi-training.com

Silabus Training : EFFECTIVE COMMUNICATION SKILL

LATAR BELAKANG :

Komunikasi dalam kehidupan sehari-hari memegang peranan yang sangat penting, hal ini dikarenakan komunikasi memiliki fungsi untuk menghubungkan keinginan seseorang kepada orang lain. Secara spesifik komunikasi menjalankan empat fungsi : fungsi kendali (control, pengawasan), motivasi, pengungkapan emosional dan informasi. Komunikasi bertindak untuk mengendalikan perilaku anggota dengan beberapa cara. Setiap organisasi mempunyai hierarki wewenang dan garis panduan formal yang harus dipatuhi oleh karyawan.

Komunikasi menghubungkan satu dengan lainnya, dan kita pahami bahwa satu organisasi didalamnya terlibat karyawan yang memiliki karakteristik dan sifat yang berbeda-beda sehingga besar sekali peluangnya untuk terjadi kesalahan informasi yang disampaikan dalam komunikasi.

Terdapat dua jenis komunikasi yaitu komunikasi formal dan informal, kedua jenis komunikasi ini selalu hadir dalam setiap aktivitas manusia. Selain hal tersebut, dalam komunikasi dikenal juga bentuk komunikasi verbal dan komunikasi non verbal, kedua bentuk ini juga selalu hadir dalam setiap aktivitas manusia.

Beberapa literatur menjelaskan bahwa salah satu penyebab utama timbulnya konflik disfungsi atau konflik yang menghambat produktivitas kerja organisasi adalah kesalahan dalam komunikasi atau miss communication. Komunikasi yang efektif perlu dibangun dalam suatu organisasi untuk menghasilkan nilai maximum, sehingga akan terjadi akselerasi nilai positif bagi setiap karyawan. Kemampuan komunikasi masing-masing orang adalah berbeda, dan sangat dipengaruhi oleh berbagai faktor. Oleh sebab itu, untuk mencapai efektifitas komunikasi setiap karyawan harus mampu memahami unsur-unsur komunikasi, bagaimana berkomunikasi secara efektif, dan bagaimana membangun emosi cerdas untuk komunikasi efektif.

MAKSUD DAN TUJUAN TRAINING :

1. Meningkatkan kemampuan SDM untuk memahami bagaimana komunikasi dibangun dalam suatu organisasi bisnis sehingga akan berdampak pada kelancaran organisasi.
2. Meningkatkan pemahaman peserta pelatihan akan kemampuan untuk membangun komunikasi melalui komunikasi verbal dan non verbal.
3. Bagaimana mengelola emosi secara positif untuk membangun komunikasi efektif antar anggota organisasi.



MAIRODI MANDIRI SEJAHTERA

TRAINING, CONSULTING & ENGINEERING SERVICES

Alamat: Gedung Dapenpos Lt.2, Jl. PH.H. Mustofa No.35 , Bandung, Indonesia, 40124
Telp/Fax: +62-22-7215668, Homepage: www.mairodi-training.com

CAKUPAN MATERI TRAINING :

1. Konsep komunikasi dan peranannya dalam suatu organisasi bisnis.
Pada bagian ini akan disampaikan hal-hal yang berhubungan dengan : konsep komunikasi, tujuan komunikasi, memahami jenis-jenis komunikasi dalam organisasi bisnis,
2. keterampilan komunikasi antar pribadi (Interpersonal),
Pada bagian ini akan disampaikan hal-hal yang berhubungan dengan kemampuan komunikasi atau interpersonal communication, yang berhubungan dengan self conceps, tipe dan hambatan komunikasi, faktor kredibilitas, konsep diri, faktor emosi, status, peran, skill, prasangka/sikap, sikap komunikator (empathy, kewajaran, respek, membuka diri), jaringan komunikasi, komunikasi formal dan in formal, bagaimana berkomunikasi pada jaringan formal, komunikasi efektif pada jaringan non formal, etika dan etiket komunikasi
3. Komunikasi arsetif
Pada bagian ini akan disampaikan hal-hal yang berhubungan dengan membangun komunikasi arsetif, permissive, arsetif, agresif, asseritiveness, tip untuk arsetiv,
4. Komunikasi Non Verbal
Pada bagian ini akan disampaikan hal-hal yang berhubungan dengan komunikasi non verbal, konsep, efektifitas, bahasa tubuh positif dan bahasa tubuh negatif, faktor budaya pada komunikasi non verbal, etiket dan etika komunikasi.
5. Emosi Cerdas untuk komunikasi efektif
Hal-hal yang akan disampaikan adalah bagaimana membangun emosi secara cerdas sehingga akan melahirkan komunikasi secara efektif : etika sosial, agama dan hukum dalam komunikasi, memahami kebutuhan dasar emosi manusia dalam komunikasi, membangun kemampuan empathy, emosi dari sudut pandang psikologi, prinsip dasar emosi, problematika emosi dalam komunikasi, emosi reaktif dan emosi proaktif dalam komunikasi, praktek menumbuhkan emosi cerdas dalam komunikasi,

INSTRUKTUR : Dr. Ayi Tejaningrum, SE., MT. And Team

TEMPAT TRAINING : Kagum Group Hotel Bandung (Golden Flower, Banana Inn, Serela, Gino Feruci), Amaroossa Hotel, Noor Hotel, Grand Setiabudi Hotel, dll

DURASI TRAINING : 3 hari



MAIRODI MANDIRI SEJAHTERA

TRAINING, CONSULTING & ENGINEERING SERVICES

Alamat: Gedung Dapenpos Lt.2, Jl. PH.H. Mustofa No.35 , Bandung, Indonesia, 40124
Telp/Fax: +62-22-7215668, Homepage: www.mairodi-training.com

WAKTU TRAINING :

Januari 2024	Februari 2024	Maret 2024	April 2024
3 - 5 Januari 2024	5 - 7 Februari 2024	4 - 6 Maret 2024	1 - 3 April 2024
8 - 10 Januari 2024	12 - 14 Februari 2024	12 - 14 Maret 2024	22 - 24 April 2024
15 - 17 Januari 2024	19 - 21 Februari 2024	18 - 20 Maret 2024	29 April – 1 Mei 2024
22 - 24 Januari 2024	26 - 28 Februari 2024	25 - 27 Maret 2024	
29 - 31 Januari 2024			
Mei 2024	Juni 2024	Juli 2024	Agustus 2024
6 - 8 Mei 2024	3 - 5 Juni 2024	1 - 3 Juli 2024	5 - 7 Agustus 2024
13 - 15 Mei 2024	10 - 12 Juni 2024	8 - 10 Juli 2024	12 - 14 Agustus 2024
20 - 22 Mei 2024	19 - 21 Juni 2024	15 - 17 Juli 2024	19 - 21 Agustus 2024
27 - 29 Mei 2024	24 - 26 Juni 2024	22 - 24 Juli 2024	26 - 28 Agustus 2024
		29 - 31 Juli 2024	
September 2024	Oktober 2024	November 2024	Desember 2024
2 - 4 September 2024	1 - 3 Oktober 2024	4 - 6 November 2024	2 - 4 Desember 2024
9 - 11 September 2024	7 - 9 Oktober 2024	11 - 13 November 2024	9 - 11 Desember 2024
16 - 18 September 2024	14 - 16 Oktober 2024	18 - 20 November 2024	16 - 18 Desember 2024
23 - 25 September 2024	21 - 23 Oktober 2024	25 - 27 November 2024	26 - 28 Desember 2024
	28 - 30 Oktober 2024		

HARGA INVESTASI/PESERTA :

1. Rp. 6.500.000/peserta (bayar penuh) atau
2. Rp. 6.250.000/peserta (early bird, yang membayar 1 minggu sebelum training) atau
3. Rp. 5.950.000/peserta (peserta bergroup yang terdiri dari 3 peserta atau lebih dari 1 perusahaan yang sama)

FASILITAS UNTUK PESERTA :

1. Training Module
2. Flash Disk contains training material
3. Certificate
4. Stationeries: NoteBook and Ballpoint
5. T-Shirt
6. Backpack
7. Training Photo
8. Training room with full AC facilities and multimedia
9. Lunch and twice coffeebreak everyday of training
10. Qualified instructor