



MAIRODI MANDIRI SEJAHTERA

TRAINING, CONSULTING & ENGINEERING SERVICES

Alamat: Gedung Dapenpos Lt.2, Jl. PH.H. Mustofa No.35 , Bandung, Indonesia, 40124
Telp/Fax: +62-22-7215668, Homepage: www.mairodi-training.com

Silabus Training :

EFFECTIVE INVENTORY MANAGEMENT AND MODERN WAREHOUSING FOR SUPPORT PERSONNEL

PENDAHULUAN :

Peran support personnel dalam pengelolaan persediaan dan pergudangan sangat penting di suatu perusahaan. Agar bisa bekerja dengan baik, support personnel perlu dibekali pengetahuan dan keterampilan yang memadai mengenai pengelolaan persediaan dan pergudangan. Pengelolaan persediaan dan pergudangan yang efektif adalah kemampuan beradaptasi pada tuntutan untuk meningkatkan kecepatan dan ketepatan proses identifikasi kebutuhan, approval request order, pemesanan, penerimaan, penyimpanan, hingga penyerahan barang kepada pengguna dengan biaya yang efisien. Adanya e-commerce, integrasi pada proses supply chain, era globalisasi, dan proses yang just in time, membuat pengelolaan persediaan dan pergudangan menjadi semakin kompleks. Pelatihan ini memberikan arahan bagi support personnel mengenai hal-hal apa saja yang harus dilakukann berkaitan dengan aktivitas pengelolaan persediaan dan pergudangan agar bisa bekerja secara efektif dan efisien.

CAKUPAN MATERI TRAINING :

1. Konsep dan paradigma manajemen logistik
 - a. Pengertian manajemen logistik
 - b. Tujuan dan misi manajemen logistik
 - c. Aktivitas-aktivitas dalam manajemen logistik
 - d. Supply chain management : trend pengelolaan logistik modern
2. Peran manajemen pergudangan dalam kehidupan perusahaan
 - a. Pengertian gudang dan pergudangan
 - b. Misi dan fungsi gudang
 - c. Klasifikasi gudang
 - d. Trend pergudangan saat ini
 - e. Aktivitas-aktivitas dalam pergudangan
 - f. Masalah kritis dalam aktivitas pergudangan
 - g. Integrasi pergudangan dengan area lain
 - h. Pemilihan lokasi gudang
3. Proses pemeriksaan dan pengujian barang
 - a. Dasar pemeriksaan dan pengujian barang
 - b. Pemeriksaan total dan sampling
 - c. Destructive dan non destructive test
 - d. Dasar pemilihan jenis pemeriksaan dan pengujian barang
 - e. Pemeriksaan sampling
 - Dasar pemeriksaan sampling
 - Keunggulan dan kelemahan pemeriksaan sampling



MAIRODI MANDIRI SEJAHTERA

TRAINING, CONSULTING & ENGINEERING SERVICES

Alamat: Gedung Dapenpos Lt.2, Jl. PH.H. Mustofa No.35 , Bandung, Indonesia, 40124
Telp/Fax: +62-22-7215668, Homepage: www.mairodi-training.com

- Pemeriksaan optimal berdasarkan biaya pemeriksaan
 - Syarat sampel
 - Jenis pemeriksaan sampling
 - Kesalahan dalam pemeriksaan sampling
 - Penentuan jumlah sampel
 - Penentuan acceptance level
 - Prosedur penolakan
- f. Berita Acara Pemeriksaan dan Pengujian Barang
4. Proses penerimaan barang di gudang
- a. Aktivitas-aktivitas dalam penerimaan barang
 - b. Sistem dan prosedur penerimaan barang
 - c. Pertimbangan dalam proses penerimaan barang
 - d. Pencatatan dan dokumen penerimaan barang
5. Proses penyimpanan barang
- a. Aktivitas-aktivitas dalam penyimpanan barang
 - b. Sistem dan prosedur penyimpanan barang
 - c. Pertimbangan dalam proses penyimpanan barang
 - d. Aktivitas 5 s dalam kegiatan penyimpanan barang
 - e. Lay-out pergudangan
 - f. Rak penyimpanan
 - Tipe-tipe rak
 - Sistem penataan rak
 - Sistem penomoran lokasi rak penyimpanan
 - g. Daerah penyimpanan terbuka
 - h. Pencatatan dan dokumen penyimpanan barang
6. Proses pengeluaran barang
- a. Aktivitas-aktivitas dalam pengeluaran barang
 - b. Sistem dan prosedur pengeluaran barang
 - c. Pertimbangan dalam proses pengeluaran barang
 - d. Pencatatan dan dokumen pengeluaran barang
7. Proses penanganan barang (pemindahan dan bongkar muat)
- a. Pertimbangan dalam pemindahan atau bongkar muat barang
 - b. Alat penanganan barang
 - c. Pengertian, jenis, ukuran, dan stacking pattern for palet
 - d. Faktor yang mempengaruhi kelancaran penanganan barang
 - e. Sarana gudang luar untuk bongkar muat
 - f. Kesehatan dan keselamatan dalam penanganan barang
8. Manajemen inventori
- a. Pengertian dan klasifikasi persediaan
 - b. Ukuran kinerja pengelolaan persediaan
 - c. Permasalahan dalam pengendalian persediaan
 - d. Metoda pengendalian persediaan
 - Statistical Inventory Control



MAIRODI MANDIRI SEJAHTERA

TRAINING, CONSULTING & ENGINEERING SERVICES

Alamat: Gedung Dapenpos Lt.2, Jl. PH.H. Mustofa No.35 , Bandung, Indonesia, 40124
Telp/Fax: +62-22-7215668, Homepage: www.mairodi-training.com

- Material Requirement Planning
 - Just In Time
 - ABC Analysis
9. Tatacara perhitungan nilai persediaan
- a. Metoda FIFO
 - b. Metoda LIFO
 - c. Metoda Average
10. Inventarisasi dan auditing persediaan
- a. Tujuan inventarisasi persediaan
 - b. Proses inventarisasi persediaan
 - c. Tujuan audit persediaan persediaan
 - d. Sumber-sumber ketidakcocokan data laporan dengan data lapangan
 - e. Pedoman auditing persediaan
 - f. Proses auditing persediaan
11. Sistem informasi dan komputerisasi manajemen inventori dan pergudangan
- a. Pengertian data, informasi, dan sistem manajemen informasi
 - b. Pembentukan Master File Kodifikasi Barang
 - c. Pembentukan Master File Persediaan di Gudang
 - d. Laporan sistem manajemen inventori dan pergudangan
 - Laporan status persediaan
 - Laporan transaksi barang
 - Klasifikasi barang
 - Statistik pemakaian barang
 - Laporan perhitungan inventory control

MANFAAT YANG DIPEROLEH :

Setelah mengikuti pelatihan ini peserta diharapkan memahami cara-cara yang efektif dan efisien dalam aktivitas pengelolaan persediaan dan pergudangan.

SIAPA SEBAIKNYA MENGIKUTI TRAINING INI ? :

Support personnel di bagian logistik

INSTRUKTUR : Tim Trainer

TEMPAT TRAINING : Kagum Group Hotel Bandung (Golden Flower, Banana Inn, Serela, Gino Feruci), Amaroossa Hotel, Noor Hotel, Grand Setiabudi Hotel, dll

DURASI TRAINING : 4 hari



MAIRODI MANDIRI SEJAHTERA

TRAINING, CONSULTING & ENGINEERING SERVICES

Alamat: Gedung Dapenpos Lt.2, Jl. PH.H. Mustofa No.35 , Bandung, Indonesia, 40124
Telp/Fax: +62-22-7215668, Homepage: www.mairodi-training.com

WAKTU TRAINING :

Januari 2024	Februari 2024	Maret 2024	April 2024
2 - 5 Januari 2024	5 - 8 Februari 2024	4 - 7 Maret 2024	1 - 4 April 2024
8 - 11 Januari 2024	12 - 15 Februari 2024	12 - 15 Maret 2024	22 - 25 April 2024
15 - 18 Januari 2024	19 - 22 Februari 2024	18 - 21 Maret 2024	29 April – 2 Mei 2024
22 - 25 Januari 2024	26 - 29 Februari 2024	25 - 28 Maret 2024	
29 Jan – 1 Feb 2024			
Mei 2024	Juni 2024	Juli 2024	Agustus 2024
6 - 9 Mei 2024	3 - 6 Juni 2024	1 - 4 Juli 2024	5 - 8 Agustus 2024
13 - 16 Mei 2024	10 - 13 Juni 2024	8 - 11 Juli 2024	12 - 15 Agustus 2024
20 - 23 Mei 2024	19 - 22 Juni 2024	15 - 18 Juli 2024	19 - 22 Agustus 2024
27 - 30 Mei 2024	24 - 27 Juni 2024	22 - 25 Juli 2024	26 - 29 Agustus 2024
		29 Juli – 1 Agustus 2024	
September 2024	Oktober 2024	November 2024	Desember 2024
2 - 5 September 2024	1 - 4 Oktober 2024	4 - 7 November 2024	2 - 5 Desember 2024
9 - 12 September 2024	7 - 10 Oktober 2024	11 - 14 November 2024	9 - 12 Desember 2024
16 - 19 September 2024	14 - 17 Oktober 2024	18 - 21 November 2024	16 - 19 Desember 2024
23 - 26 September 2024	21 - 24 Oktober 2024	25 - 28 November 2024	
	28 - 31 Oktober 2024		

HARGA INVESTASI/PESERTA :

1. Rp. 8.500.000/peserta (bayar penuh) atau
2. Rp. 8.250.000/peserta (early bird, yang membayar 1 minggu sebelum training) atau
3. Rp. 7.950.000/peserta (peserta bergroup yang terdiri dari 3 peserta atau lebih dari 1 perusahaan yang sama)

FASILITAS UNTUK PESERTA :

1. Modul Training
2. Flash Disk berisi materi training
3. Sertifikat
4. ATK: NoteBook dan Ballpoint
5. T-Shirt
6. Ransel
7. Foto Training
8. Ruang Training dengan fasilitas Full AC dan multimedia
9. Makan siang dan 2 kali coffeekbreak
10. Instruktur yang Qualified