



MAIRODI MANDIRI SEJAHTERA

TRAINING, CONSULTING & ENGINEERING SERVICES

Alamat: Gedung Dapenpos Lt.2, Jl. PH.H. Mustofa No.35 , Bandung, Indonesia, 40124
Telp/Fax: +62-22-7215668, Homepage: www.mairodi-training.com

Silabus Training : **MANAJEMEN PERGUDANGAN DAN PERSEDIAAN**

LATAR BELAKANG:

Gudang merupakan bagian penting dari supply chain management. Akurasi stock, order picking system, pengisian kembali stock yang berkurang, layout merupakan kunci penting dalam meningkatkan kecepatan pelayanan. Untuk mencapai hal tersebut diantaranya dibutuhkan kemampuan untuk mengelola gudang dan manajemen persediaan. Pelatihan ini akan membantu peserta dalam memahami fungsi dari gudang & persediaan serta pengaruhnya dalam meningkatkan efisiensi operasi.

TUJUAN / MANFAAT TRAINING:

Dengan mengikuti training ini, peserta akan:

1. Memahami perencanaan dan pengawasan (control) stock material sehingga biaya inventory bisa ditekan secara efektif.
2. Belajar cara mengklasifikasikan, menghitung dan menekan inventory

SIAPA SEBAIKNYA MENGIKUTI TRAINING INI?:

Manager dan Staf yang bertanggung jawab atas fungsi-fungsi :

1. Warehouse
2. Logistic
3. Inventory control
4. Supply chain
5. Maintenance

METODE PENYAMPAIAN TRAINING:

Para peserta diharapkan dapat terlibat secara aktif pada setiap sesi dari training ini yang akan dibawakan oleh Instruktur dengan rincian muatan sebagai berikut :

- 20% : Penjelasan teori
- 80% : Perumusan Program, Studi Kasus, Diskusi dan Umpan Balik

CAKUPAN MATERI TRAINING:

1. Pendahuluan

- a. Pengertian gudang dan pergudangan
- b. Misi dan fungsi gudang
- c. Klasifikasi gudang
- d. Trend pergudangan saat ini

2. Aktivitas-aktivitas dalam pergudangan

- a. Receiving (penerimaan barang)
- b. Inspection and test (pemeriksaan dan pengujian barang)
- c. Storage (penyimpanan barang)



MAIRODI MANDIRI SEJAHTERA

TRAINING, CONSULTING & ENGINEERING SERVICES

Alamat: Gedung Dapenpos Lt.2, Jl. PH.H. Mustofa No.35 , Bandung, Indonesia, 40124
Telp/Fax: +62-22-7215668, Homepage: www.mairodi-training.com

- d. Material Issuing (Pengeluaran barang)
- e. Material Handling (penanganan barang)

3. Inventory Management

- a. Pengertian persediaan dan klasifikasi persediaan
- b. Ukuran kinerja pengelolaan persediaan
- c. Permasalahan dalam pengendalian persediaan
- d. Metoda pengendalian persediaan
 - Statistical Inventory Control
 - Material Requirement Planning
 - Just In Time
 - ABC Analysis

4. Tatacara perhitungan nilai persediaan

- a. Metoda FIFO
- b. Metoda LIFO
- c. Metoda Average

5. Inventarisasi dan auditing persediaan

- a. Tujuan inventarisasi persediaan
- b. Proses inventarisasi persediaan
- c. Tujuan audit persediaan persediaan
- d. Sumber-sumber ketidakcocokan data laporan dengan data lapangan
- e. Pedoman auditing persediaan
- f. Proses auditing persediaan

JADWAL PER HARI:

HARI 1:

1. Pembukaan dan Perkenalan
2. Pendahuluan
3. Aktivitas-aktivitas dalam pergudangan
4. Inventory Management

HARI 2:

1. Tatacara perhitungan nilai persediaan
2. Inventarisasi dan auditing persediaan
3. Sistem Informasi Pergudangan
4. Penutupan

INSTRUCTOR : Ir. Akhmad Dimiyati, MBA

VENUE : Kagum Group Hotel Bandung (Golden Flower, Banana Inn, Serela, Gino Feruci), Amaroossa Hotel, Noor Hotel, Grand Setiabudi Hotel, dll

TRAINING DURATION : 2 hari



MAIRODI MANDIRI SEJAHTERA

TRAINING, CONSULTING & ENGINEERING SERVICES

Alamat: Gedung Dapenpos Lt.2, Jl. PH.H. Mustofa No.35 , Bandung, Indonesia, 40124
Telp/Fax: +62-22-7215668, Homepage: www.mairodi-training.com

WAKTU TRAINING :

Januari 2024	Februari 2024	Maret 2024	April 2024
3 - 4 Januari 2024	5 - 6 Februari 2024	4 - 5 Maret 2024	1 - 2 April 2024
8 - 9 Januari 2024	12 - 13 Februari 2024	12 - 13 Maret 2024	22 - 23 April 2024
15 - 16 Januari 2024	19 - 20 Februari 2024	18 - 19 Maret 2024	29 - 30 April 2024
22 - 23 Januari 2024	26 - 27 Februari 2024	25 - 26 Maret 2024	
29 - 30 Januari 2024			
Mei 2024	Juni 2024	Juli 2024	Agustus 2024
6 - 7 Mei 2024	3 - 4 Juni 2024	1 - 2 Juli 2024	5 - 6 Agustus 2024
13 - 14 Mei 2024	10 - 11 Juni 2024	8 - 9 Juli 2024	12 - 13 Agustus 2024
20 - 21 Mei 2024	19 - 20 Juni 2024	15 - 16 Juli 2024	19 - 20 Agustus 2024
27 - 28 Mei 2024	24 - 25 Juni 2024	22 - 23 Juli 2024	26 - 27 Agustus 2024
		29 - 30 Juli 2024	
September 2024	Oktober 2024	November 2024	Desember 2024
2 - 3 September 2024	1 - 2 Oktober 2024	4 - 5 November 2024	2 - 3 Desember 2024
9 - 10 September 2024	7 - 8 Oktober 2024	11 - 12 November 2024	9 - 10 Desember 2024
16 - 17 September 2024	14 - 15 Oktober 2024	18 - 19 November 2024	16 - 17 Desember 2024
23 - 24 September 2024	21 - 22 Oktober 2024	25 - 26 November 2024	23 - 24 Desember 2024
	28 - 29 Oktober 2024		30 - 31 Desember 2024

HARGA INVESTASI/PESERTA :

1. Rp. 4.500.000/peserta (bayar penuh) atau
2. Rp. 4.250.000/peserta (early bird, yang membayar 1 minggu sebelum training) atau
3. Rp. 3.950.000/peserta (peserta bergroup yang terdiri dari 3 peserta atau lebih dari 1 perusahaan yang sama)

FACILITIES FOR PARTICIPANTS :

1. Modul Training
2. Flashdisk Training berisi materi training
3. Sertifikat
4. ATK: NoteBook dan Ballpoint
5. T-Shirt
6. Ransel
7. Foto Training
8. Ruang Training dengan fasilitas Full AC dan multimedia
9. Makan siang dan 2 kali coffeebreak
10. Instruktur yang Qualified