



MAIRODI MANDIRI SEJAHTERA

TRAINING, CONSULTING & ENGINEERING SERVICES

Alamat: Gedung Dapenpos Lt.2, Jl. PH.H. Mustofa No.35 , Bandung, Indonesia, 40124
Telp/Fax: +62-22-7215668, Homepage: www.mairodi-training.com

Silabus Training : TRAINING OF TRAINER (TOT)

LATAR BELAKANG :

Setiap Organisasi atau Perusahaan didirikan dan dirancang sedemikian rupa agar mampu memberikan hasil atau karya yang lebih berdaya guna dan berhasil guna, dalam memanfaatkan sumber daya yang dimiliki. Beberapa pakar berpendapat bahwa manusia merupakan sumber daya organisasi yang menentukan pelaku utama dalam mewujudkan dan mencapai tujuan Perusahaan. Suatu kualitas dan kinerja yang melahirkan produktivitas yang optimal ditentukan oleh bagaimana kita memberikan/mentransfer ilmu pengetahuan dan pengalaman kepada orang lain agar mudah diterima dan menarik untuk disimak. Untuk mencapai keberhasilan transfer tersebut dibutuhkan suatu bentuk pelatihan yang dikenal dengan "training of trainer" (pelatihan bagi fasilitator). Melalui Pelatihan training of trainer (pelatihan bagi fasilitator) diharapkan para peserta dapat meningkatkan kemampuan untuk menjadi "trainer/fasilitator" yang handal sehingga mampu memberikan kontribusinya untuk mencapai target dan sasaran sesuai dengan yang ditentukan Perusahaan. Selain memahami fase-fase tersebut, seorang trainer saat ini, dibebani tugas yang berat yang berhubungan dengan kemampuan untuk merubah wawasan, pengetahuan, dan tindakan seseorang dari yang sama sekali tidak tahu apa-apa menjadi mampu mengerjakan apa-apa. Pelatihan ini diarahkan kepada bagaimana menjadi seorang trainer yang hebat, yang mampu memikul tanggung jawab yang besar untuk mampu merubah seseorang sesuai dengan levelnya masing-masing. Kebutuhan akan tenaga ini, semakin lama semakin berkembang dengan baik, seiring dengan kesadaran organisasi bahwa investasi dalam pengembangan perusahaan berbentuk investasi SDM mendapat porsi yang sangat dominan baik dari kalangan akademisi maupun kalangan praktisi. Untuk itu pada training of trainer akan diarahkan kepada kemampuan seseorang untuk menjadi seorang trainer yang handal yang dapat diuji oleh seberapa besar ilmu yang akan disampaikan berdampak signifikan bagi perubahan-perubahan pada peserta training.

TUJUAN TRAINING:

Setelah mengikuti pelatihan ini, para peserta diharapkan :

1. Mampu memahami komponen dan esensi dasar dari Sumber Daya Manusia sebagai suatu potensi dinamis yang berperan penting dalam mencapai tujuan Perusahaan.
2. Memahami dan menghayati prinsip-prinsip dasar dan model proses pelatihan.
3. Mampu menganalisis kebutuhan pelatihan dan sekaligus merancang pelatihan.



MAIRODI MANDIRI SEJAHTERA

TRAINING, CONSULTING & ENGINEERING SERVICES

Alamat: Gedung Dapenpos Lt.2, Jl. PH.H. Mustofa No.35 , Bandung, Indonesia, 40124
Telp/Fax: +62-22-7215668, Homepage: www.mairodi-training.com

4. Mampu memahami berbagai jenis metode pelatihan.
5. Mampu memahami berbagai tipe cara “belajar” para “trainee” (yang dilatih) dan tipe gaya “mengajar” para “trainer” (pelatih) sehingga dapat menerapkannya sesuai dengan dinamika kelompok dan situasi serta kondisi pelatihan.
6. Mampu untuk melakukan evaluasi pelatihan, baik secara kuantitatif maupun kualitatif.
7. Mampu memahami dimensi-dimensi efektivitas sebagai “trainer” dan mengaplikasikan bagi dirinya, maupun menyebarkannya pada fasilitator lain.

CAKUPAN MATERI TRAINING:

1. Skill dan Kompetensi Trainer

Pada bagian ini akan disampaikan hal-hal yang berhubungan dengan : Metode rujukan training, training dan proses komunikasi, tujuan-tujuan training, training dan pengajaran, ciri-ciri trainer kreatif, kematangan seorang trainer, menuju berfikir yang kreatif, kenali diri anda, membangun keahlian trainer, kemampuan menyimak, bagaimana meningkatkan kualitas menyimak, cara menyimak yang ideal, ciri-ciri menyimak yang baik, meningkatkan kemampuan komunikasi, gap dalam komunikasi, mengetahui gaya kita dalam komunikasi, bagaimana membangun komunikasi agar didengarkan orang, hambatan dalam komunikasi, bahasa tubuh, kemampuan pidato dan presentasi, prinsip-prinsip pidato dan presentasi. Dengan materi ini diharapkan akan terbangun pola pikir peserta pelatihan bagaimana membangun dirinya supaya menjadi seorang trainer yang sejati.

2. Manajemen Pelatihan

Pada bagian ini akan disampaikan hal-hal yang berhubungan dengan manajemen pelatihan, mulai dari kebutuhan pelatihan, pengembangan program pelatihan, pengembangan kurikulum pelatihan, metodologi pelatihan, dan penyelenggaraan pelatihan serta evaluasi pelatihan. Pada bagian ini diharapkan peserta akan mampu meningkatkan pemahamannya akan manajemen pelatihan mulai dari need analysis sampai kepada evaluasi pelatihan.

3. Training Tools dan Implementasi Training

Pada bagian ini akan disampaikan hal-hal yang berhubungan dengan : Metode dan training style, lima belas cara menyampaikan informasi, perlengkapan training, strategi training, teknik dan metode training, pembelajaran orang dewasa, persiapan dan pelaksanaan program training, metode pembelajaran cooperative scrip, Numbered Heads Together, Metode Jigsaw , Metode Debat, metode role playing, dll. Pada bagian ini diharapkan setiap peserta pelatihan akan mampu memahami bagaimana memanfaatkan training tools serta metode dan teknik training.



MAIRODI MANDIRI SEJAHTERA

TRAINING, CONSULTING & ENGINEERING SERVICES

Alamat: Gedung Dapenpos Lt.2, Jl. PH.H. Mustofa No.35 , Bandung, Indonesia, 40124
Telp/Fax: +62-22-7215668, Homepage: www.mairodi-training.com

4. Motivasi & Ice Breaking

Pada bagian ini akan disampaikan dengan berbagai macam hal baik metode maupun teknik untuk membangun motivasi peserta didik sehingga tertarik untuk mengikuti training dan siap untuk melakukan perubahan. Berbagai pendekatan yang akan digunakan adalah AMT (Achievement Motivation Training), Selain hal tersebut juga disampaikan berbagai macam permainan sederhana yang sebaiknya dilakukan oleh seorang trainer diantaranya: semut gajah, chacha bu chacha, haloo apa kabar, selebrity jam, 123 bom, the mummy dll (sebanyak 15 permainan).

METODE TRAINING:

1. Ceramah singkat (Lecture)

Berupa pemberian landasan teoritis mengenai topik yang dibahas.

2. Permainan (Game/Role Playing/Simulation)

Memberikan pengalaman mengenai aspek-aspek psikologik tertentu melalui permainan berstruktur.

3. Diskusi

Membahas suatu topik dengan partisipasi semua anggota kelompok.

4. Tugas Mandiri (Inventory)

Tugas perorangan, berupa pengisian kuesioner yang akan memberi gambaran/profile psikologik tertentu yang dimiliki peserta.

INSTRUKTUR : DR. Ayi Tejaningrum, SE.,MT. And Team

TEMPAT TRAINING : Kagum Group Hotel Bandung (Golden Flower, Banana Inn, Serela, Gino Feruci), Amaroossa Hotel, Noor Hotel, Grand Setiabudi Hotel, dll

DURASI TRAINING : 3 hari

WAKTU TRAINING :

Januari 2024	Februari 2024	Maret 2024	April 2024
3 - 5 Januari 2024	5 - 7 Februari 2024	4 - 6 Maret 2024	1 - 3 April 2024
8 - 10 Januari 2024	12 - 14 Februari 2024	12 - 14 Maret 2024	22 - 24 April 2024
15 - 17 Januari 2024	19 - 21 Februari 2024	18 - 20 Maret 2024	29 April – 1 Mei 2024
22 - 24 Januari 2024	26 - 28 Februari 2024	25 - 27 Maret 2024	
29 - 31 Januari 2024			
Mei 2024	Juni 2024	Juli 2024	Agustus 2024
6 - 8 Mei 2024	3 - 5 Juni 2024	1 - 3 Juli 2024	5 - 7 Agustus 2024
13 - 15 Mei 2024	10 - 12 Juni 2024	8 - 10 Juli 2024	12 - 14 Agustus 2024
20 - 22 Mei 2024	19 - 21 Juni 2024	15 - 17 Juli 2024	19 - 21 Agustus 2024
27 - 29 Mei 2024	24 - 26 Juni 2024	22 - 24 Juli 2024	26 - 28 Agustus 2024
		29 - 31 Juli 2024	



MAIRODI MANDIRI SEJAHTERA

TRAINING, CONSULTING & ENGINEERING SERVICES

Alamat: Gedung Dapenpos Lt.2, Jl. PH.H. Mustofa No.35 , Bandung, Indonesia, 40124
Telp/Fax: +62-22-7215668, Homepage: www.mairodi-training.com

September 2024	Oktober 2024	November 2024	Desember 2024
2 - 4 September 2024	1 - 3 Oktober 2024	4 - 6 November 2024	2 - 4 Desember 2024
9 - 11 September 2024	7 - 9 Oktober 2024	11 - 13 November 2024	9 - 11 Desember 2024
16 - 18 September 2024	14 - 16 Oktober 2024	18 - 20 November 2024	16 - 18 Desember 2024
23 - 25 September 2024	21 - 23 Oktober 2024	25 - 27 November 2024	26 - 28 Desember 2024
	28 - 30 Oktober 2024		

HARGA INVESTASI/PESERTA :

1. Rp. 6.500.000/peserta (bayar penuh) atau
2. Rp. 6.250.000/peserta (early bird, yang membayar 1 minggu sebelum training) atau
3. Rp. 5.950.000/peserta (peserta bergroup yang terdiri dari 3 peserta atau lebih dari 1 perusahaan yang sama)

FASILITAS UNTUK PESERTA :

1. Training Module
2. Flash Disk contains training material
3. Certificate
4. Stationeries: NoteBook and Ballpoint
5. T-Shirt
6. Backpack
7. Training Photo
8. Training room with full AC facilities and multimedia
9. Lunch and twice coffeekbreak everyday of training
10. Qualified instructor