



MAIRODI MANDIRI SEJAHTERA

TRAINING, CONSULTING & ENGINEERING SERVICES

Alamat: Gedung Dapenpos Lt.2, Jl. PH.H. Mustofa No.35 , Bandung, Indonesia, 40124
Telp/Fax: +62-22-7215668, Homepage: pelatihan-indonesia.id

Silabus Training : **CONTRACT MANAGEMENT**

PENDAHULUAN :

Persaingan dalam dunia usaha yang semakin ketat, “memaksa” perusahaan-perusahaan untuk berkonsentrasi pada rangkaian proses atau aktivitas penciptaan produk dan jasa yang terkait dengan kompetensi utamanya (core competence). Aktivitas-aktivitas yang bukan merupakan core competence perusahaan tersebut dialihkan ke pihak lain. Proses pengalihan aktivitas tersebut biasanya dituangkan dalam suatu perjanjian yang dibuat secara tertulis (kontrak). Bagi pihak pemberi atau pihak penerima pekerjaan, kontrak merupakan suatu cara untuk mengamankan transaksi bisnis yang mereka lakukan. Faktanya seringkali terjadi perselisihan antara pemberi dan penerima pekerjaan akibat ketidaksesuaian isi kontrak dengan pelaksanaannya di lapangan. Untuk menghindari hal tersebut, perusahaan perlu membekali karyawannya yang terlibat dalam pengelolaan kontrak dengan pengetahuan tentang manajemen kontrak. Dengan memiliki pengetahuan manajemen kontrak yang baik maka karyawan diharapkan kompeten dalam memilih vendor, mempersiapkan kontrak, monitoring dan evaluasi kinerja vendor, serta melakukan klaim dan menyelesaikan konflik.

CAKUPAN MATERI TRAINING :

1. Pengantar
 - a. Pengertian dan arti penting kontrak
 - b. Fungsi ekonomi kontrak
 - c. Syarat sah suatu kontrak
 - d. Akibat hukum suatu kontrak
 - e. Asas kebebasan kontrak
 - f. Berakhirnya suatu kontrak
 - g. Jenis-jenis kontrak
2. Perencanaan kontrak
 - a. Menetapkan aktivitas subkontrak
 - b. Menentukan Metoda Pemilihan Vendor (Penyedia barang/jasa)
 - c. Menentukan Metoda Penyampaian Dokumen Penawaran Vendor
 - d. Menentukan Metoda Pemilihan Vendor
3. Penyusunan kontrak kerjasama
 - a. Letter of Award
 - b. Isi kontrak
 - c. Unsur-unsur pokok kontrak
4. Proses negosiasi dengan vendor
 - a. Prinsip-prinsip dalam negosiasi
 - b. Teknik negosiasi
5. Monitoring dan evaluasi kinerja vendor



MAIRODI MANDIRI SEJAHTERA

TRAINING, CONSULTING & ENGINEERING SERVICES

Alamat: Gedung Dapenpos Lt.2, Jl. PH.H. Mustofa No.35 , Bandung, Indonesia, 40124
Telp/Fax: +62-22-7215668, Homepage: pelatihan-indonesia.id

- a. Tujuan monitoring dan evaluasi kinerja vendor
- b. Teknik monitoring dan evaluasi kinerja vendor
- c. Efektivitas monitoring dan evaluasi kinerja vendor
- 6. Klaim dan penyelesaian konflik
 - a. Pengertian klaim
 - b. Bentuk klaim
 - c. Faktor-faktor penyebab klaim
 - d. Prosedur pengajuan klaim
 - e. Penyelesaian klaim
 - f. Penyebab kegagalan klaim
 - g. Cara mengendalikan dan menghindari risiko klaim

MANFAAT YANG DIPEROLEH:

Setelah mengikuti pelatihan ini peserta diharapkan mampu memahami cara-cara mengelola kontrak dengan baik, mulai dari memilih vendor, menyusun draft kontrak, monitoring dan evaluasi kinerja vendor, serta melakukan klaim dan menyelesaikan konflik.

SIAPA SEBAIKNYA MENGIKUTI TRAINING INI ?:

Manajer/Supervisor atau Administration & Tender Contract Staff

INSTRUKTUR : Tim Trainer

TEMPAT TRAINING : Kagum Group Hotel Bandung (Golden Flower, Banana Inn, Serela, Gino Feruci), Amaroossa Hotel, Noor Hotel, Grand Setiabudi Hotel, dll

DURASI TRAINING : 3 hari

WAKTU TRAINING :

Januari 2024	Februari 2024	Maret 2024	April 2024
3 - 5 Januari 2024	5 - 7 Februari 2024	4 - 6 Maret 2024	1 - 3 April 2024
8 - 10 Januari 2024	12 - 14 Februari 2024	12 - 14 Maret 2024	22 - 24 April 2024
15 - 17 Januari 2024	19 - 21 Februari 2024	18 - 20 Maret 2024	29 April – 1 Mei 2024
22 - 24 Januari 2024	26 - 28 Februari 2024	25 - 27 Maret 2024	
29 - 31 Januari 2024			
Mei 2024	Juni 2024	Juli 2024	Agustus 2024
6 - 8 Mei 2024	3 - 5 Juni 2024	1 - 3 Juli 2024	5 - 7 Agustus 2024
13 - 15 Mei 2024	10 - 12 Juni 2024	8 - 10 Juli 2024	12 - 14 Agustus 2024
20 - 22 Mei 2024	19 - 21 Juni 2024	15 - 17 Juli 2024	19 - 21 Agustus 2024
27 - 29 Mei 2024	24 - 26 Juni 2024	22 - 24 Juli 2024	26 - 28 Agustus 2024
		29 - 31 Juli 2024	



MAIRODI MANDIRI SEJAHTERA

TRAINING, CONSULTING & ENGINEERING SERVICES

Alamat: Gedung Dapenpos Lt.2, Jl. PH.H. Mustofa No.35 , Bandung, Indonesia, 40124
Telp/Fax: +62-22-7215668, Homepage: pelatihan-indonesia.id

September 2024	Oktober 2024	November 2024	Desember 2024
2 - 4 September 2024	1 - 3 Oktober 2024	4 - 6 November 2024	2 - 4 Desember 2024
9 - 11 September 2024	7 - 9 Oktober 2024	11 - 13 November 2024	9 - 11 Desember 2024
16 - 18 September 2024	14 - 16 Oktober 2024	18 - 20 November 2024	16 - 18 Desember 2024
23 - 25 September 2024	21 - 23 Oktober 2024	25 - 27 November 2024	26 - 28 Desember 2024
	28 - 30 Oktober 2024		

HARGA INVESTASI/PESERTA :

1. Rp. 6.500.000/peserta (bayar penuh) atau
2. Rp. 6.250.000/peserta (early bird, yang membayar 1 minggu sebelum training) atau
3. Rp. 5.950.000/peserta (peserta bergroup yang terdiri dari 3 peserta atau lebih dari 1 perusahaan yang sama)

FASILITAS UNTUK PESERTA :

1. Modul Training
2. Flash Disk berisi materi training
3. Sertifikat
4. ATK: NoteBook dan Ballpoint
5. T-Shirt
6. Ransel
7. Foto Training
8. Ruang Training dengan fasilitas Full AC dan multimedia
9. Makan siang dan 2 kali coffeebreak
10. Instruktur yang Qualified