



MAIRODI MANDIRI SEJAHTERA

TRAINING, CONSULTING & ENGINEERING SERVICES

Alamat: Gedung Dapenpos Lt.2, Jl. PH.H. Mustofa No.35 , Bandung, Indonesia, 40124
Telp/Fax: +62-22- 721 5416 / 721 5668 Homepage: pelatihan-indonesia.id

Training Syllabus: **MANAJEMEN WAKTU (TIME MANAGEMENT)**

TUJUAN TRAINING:

1. Menyadarkan peserta bahwa waktu merupakan hal yang tidak dapat diulang dan atau diperbaiki, oleh sebab itu sikap seseorang terhadap waktu merupakan suatu hal yang paling mendasar.
2. Menyadarkan peserta tentang hukum "The Law of Harvest" perumpamaan benih yang berlaku secara alam ; penundaan masalah-masalah penting akan mengakibatkan kekecewaan berat di masa mendatang, serta menimbulkan "stress" atau "reaksi-reaksi" yang tidak proporsional, yang berdampak pada efektifitas manusia baik secara fisik, intelektual, emosi maupun spiritual.
3. Memberikan prinsip-prinsip pengklasifikasian dan pengaktualisasian kegiatan-kegiatan, menurut tingkat kepentingan dan urgensinya ; mengutamakan yang memang benar-benar utama ; menyusun rencana, mengimplementasikan dan mengevaluasinya, serta mengembangkan integritasnya.
4. Mengatasi hambatan-hambatan yang muncul dalam pengaturan waktu yang efektif.

CAKUPAN MATERI TRAINING:

1. Matriks manajemen waktu.
2. Aktivitas-aktivitas utama dan penentuan prioritas.
3. Identifikasi penyebab waktu terbuang.
4. Mengembangkan tujuan pribadi.
5. Teknik pendelegasian pekerjaan yang efektif.
6. Mengatasi stress dalam pekerjaan dan pengaturan waktu yang efektif.
7. Memaksimalkan waktu yang ada.

SASARAN PESERTA: Staf, Supervisor/Manajer lini pertama dan Manajer menengah

METODE TRAINING: Presentasi, Studi kasus, Diskusi Kelompok, Bermain Peran,

INSTRUCTOR : Y.S.Widodo and Team

VENUE : Jakarta (Maxone Hotel Menteng, Balairung Hotel Matraman, Sentral Hotel, Haris Tebet, Gd Muamalat Institute, Ibis Manggadua, Little Amaroossa Residence, Cosmo Amaroossa, Zodiak MT. Haryono, Grand Tjokro)



MAIRODI MANDIRI SEJAHTERA

TRAINING, CONSULTING & ENGINEERING SERVICES

Alamat: Gedung Dapenpos Lt.2, Jl. PH.H. Mustofa No.35 , Bandung, Indonesia, 40124
Telp/Fax: +62-22- 721 5416 / 721 5668 Homepage: pelatihan-indonesia.id

TRAINING DURATION : 2 days

TRAINING TIME :

Januari 2024	Februari 2024	Maret 2024	April 2024
3 - 4 Januari 2024	5 - 6 Februari 2024	4 - 5 Maret 2024	1 - 2 April 2024
8 - 9 Januari 2024	12 - 13 Februari 2024	12 - 13 Maret 2024	22 - 23 April 2024
15 - 16 Januari 2024	19 - 20 Februari 2024	18 - 19 Maret 2024	29 - 30 April 2024
22 - 23 Januari 2024	26 - 27 Februari 2024	25 - 26 Maret 2024	
29 - 30 Januari 2024			
Mei 2024	Juni 2024	Juli 2024	Agustus 2024
6 - 7 Mei 2024	3 - 4 Juni 2024	1 - 2 Juli 2024	5 - 6 Agustus 2024
13 - 14 Mei 2024	10 - 11 Juni 2024	8 - 9 Juli 2024	12 - 13 Agustus 2024
20 - 21 Mei 2024	19 - 20 Juni 2024	15 - 16 Juli 2024	19 - 20 Agustus 2024
27 - 28 Mei 2024	24 - 25 Juni 2024	22 - 23 Juli 2024	26 - 27 Agustus 2024
		29 - 30 Juli 2024	
September 2024	Oktober 2024	November 2024	Desember 2024
2 - 3 September 2024	1 - 2 Oktober 2024	4 - 5 November 2024	2 - 3 Desember 2024
9 - 10 September 2024	7 - 8 Oktober 2024	11 - 12 November 2024	9 - 10 Desember 2024
16 - 17 September 2024	14 - 15 Oktober 2024	18 - 19 November 2024	16 - 17 Desember 2024
23 - 24 September 2024	21 - 22 Oktober 2024	25 - 26 November 2024	23 - 24 Desember 2024
	28 - 29 Oktober 2024		30 - 31 Desember 2024

INVESTMENT/PERSON :

1. Rp. 4.500.000/person (full fare) or
2. Rp. 4.250.000/person (early bird, payment 1 week before training) or
3. Rp. 3.950.000/person (if there are 3 persons or more from the same company)

FACILITIES FOR PARTICIPANTS:

1. Training Module
2. Flash Disk contains training material
3. Certificate
4. Stationeries: NoteBook and Ballpoint
5. T-Shirt
6. Backpack
7. Training Photo
8. Training room with Full AC facilities and multimedia
9. Lunch and twice coffeekbreak every day of training
10. Qualified Instructor